

SCHEDA DI TRASPORTO

Premessa

Dal 19/07/2009 è entrato in vigore il D.M. 30/06/2009, pubblicato sulla G.U. n° 153 del 04/07/2009, che ha istituito l'obbligo della "Scheda di trasporto".

Sono obbligati alla compilazione della scheda di trasporto:

- il committente, cioè "l'impresa o la persona giuridica pubblica che stipula o nel nome della quale è stipulato il contratto di trasporto con il vettore";
- il soggetto delegato dal committente.

La scheda di trasporto deve essere:

- consegnata al vettore, cioè all'impresa di autotrasporto di cose per conto di terzi;
- conservata a bordo del veicolo adibito al trasporto di merci per conto di terzi;
- esibita in sede di controllo stradale.

L'obbligo di compilazione della scheda di trasporto **non si applica ai trasporti di collettame** che avvengono mediante un unico veicolo, di partite di peso inferiore a 50 quintali, commissionate da diversi mittenti, purché accompagnati da idonea documentazione comprovante la tipologia del trasporto effettuato.

Relativamente all'obbligo di compilazione ci sono ancora dubbi sui casi di esclusione; era attesa una circolare sull'argomento dal Ministero delle Infrastrutture che ad oggi non è stata emanata. Occorre pertanto verificare con i propri consulenti fiscali se l'azienda è tenuta o meno alla compilazione di detta scheda.

Contenuto della scheda di trasporto

La scheda di trasporto deve contenere le seguenti indicazioni:

- dati dell'autotrasportatore per conto di terzi: denominazione, sede, partita IVA e numero di iscrizione all'albo degli autotrasportatori;
- dati del committente il trasporto: denominazione, sede e partita IVA;
- dati del caricatore: denominazione, sede e partita IVA;
- dati del proprietario della merce: denominazione, sede e partita IVA;
- dati della merce trasportata: tipologia, quantità/peso, luogo di carico e luogo di scarico;
- eventuale dichiarazione che non è possibile indicare il nominativo del proprietario della merce, fornendo adeguata motivazione di questa circostanza;
- osservazioni varie, da compilare a cura del vettore o suo conducente qualora si verificano variazioni rispetto alle indicazioni originarie (es. variazioni luogo di scarico, variazioni tipo-logia o quantità della merce);
- eventuali istruzioni fornite al vettore dal committente o da uno dei soggetti della filiera del trasporto;
- luogo e data di compilazione;
- generalità di chi sottoscrive la scheda in nome e per conto del committente;
- firma.

Documenti equipollenti alla scheda di trasporto

Sono considerati equipollenti alla scheda di trasporto:

- la copia del contratto scritto di trasporto, previsto dall'art. 6 del DLgs. 21.11.2005 n. 286;
- il documento di trasporto (DDT), previsto dal DPR 14.8.96 n. 472;
- i documenti di accompagnamento dei prodotti assoggettati ad accisa, di cui al DLgs. 26.10.95 n. 504;
- la lettera di vettura internazionale CMR;
- i documenti doganali;
- il documento di cabotaggio, di cui al DM 3.4.2009;
- ogni altro documento che deve obbligatoriamente accompagnare il trasporto stradale delle merci, ai sensi della normativa comunitaria, degli accordi o delle convenzioni internazionali o di altra norma nazionale vigente o emanata successivamente al DM 30.6.2009 in esame.

I suddetti documenti equipollenti devono però essere integrati con gli elementi previsti per la scheda di trasporto.

Riferimenti normativi

- Decreto Interministeriale (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) del 30/06/2009 pubblicato sulla G.U. n° 153 del 04/07/2009, titolo "Approvazione della scheda di trasporto";
- Decreto Legislativo del 22/12/2008 n. 214, titolo "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 21 novembre 2005, n. 206, recante disposizioni per il riassetto normativo di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasporto";
- Decreto Legislativo del 21/11/2005 n. 286, titolo "Disposizioni per il riassetto normativo di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasporto";

Interventi su Business 13, Business NET 2008 e 2009

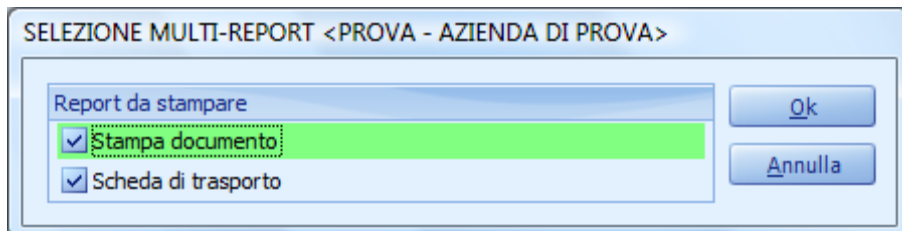
L'approccio scelto da NTS Informatica per gestire questa nuova disposizioni, sulle versioni esistenti di Business e Business NET senza intervento nella base dati, è quella di rendere disponibile un nuovo report di stampa, da collegare in multi-report alla stampa di un DDT emesso/Fattura immediata emessa (o altri documenti), che dia la possibilità all'operatore di produrre la stampa della "Scheda di trasporto". Una serie di parametri richiesti all'operatore, prima della stampa, consentiranno di:

- individuare i 4 soggetti (vettore, committente, proprietario, caricatore) richiesti nella scheda, tra i soggetti presenti sul documento, qualora uno o più soggetti non siano desumibili (come può essere il caso del "caricatore", ad esempio) si potranno indicare manualmente gli estremi del soggetto sul cartaceo da parte del compilatore;
- indicare la tipologia della merce da esporre sulla scheda;
- scegliere se esporre (come quantità) il totale colli o totale quantità;
- indicare il nome e cognome del compilatore;

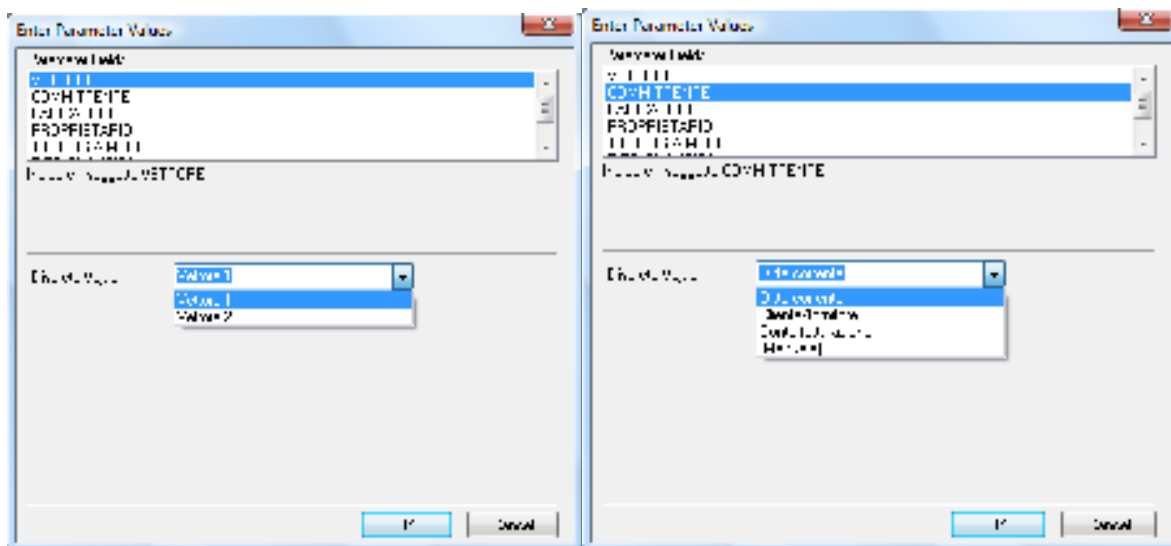
Queste scelte effettuate dall'operatore NON saranno conservate in archivio, quindi per procedere alla ristampa occorrerà reinserire opportunamente i parametri della stampa.

Funzionalità

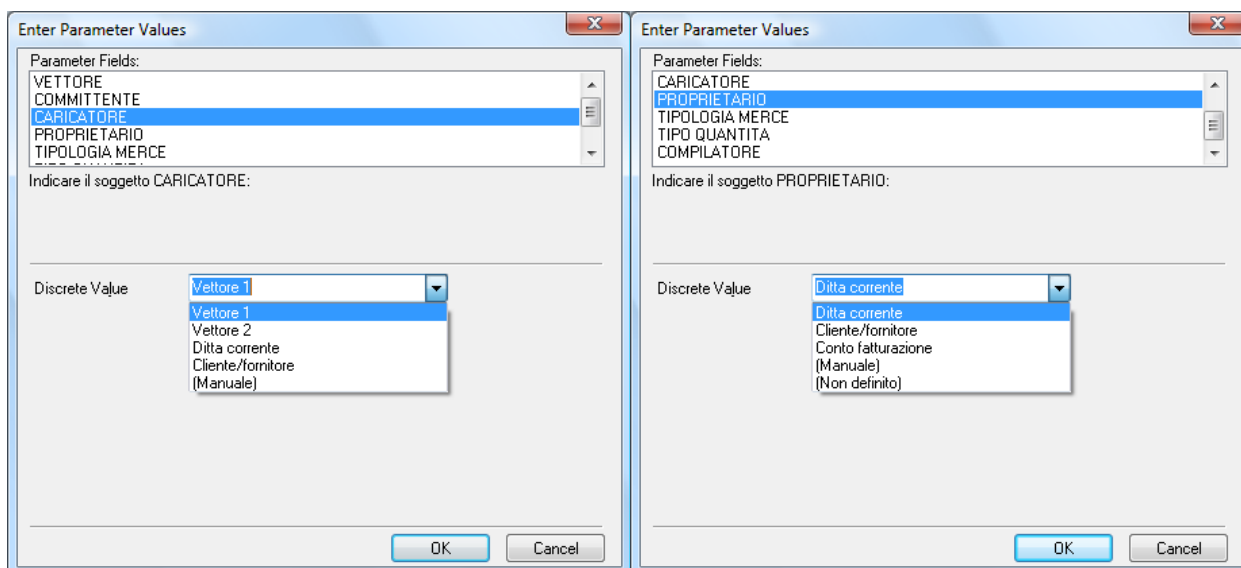
Dopo aver completato l'installazione (vedi sotto) quando si procede alla stampa del documento (ed esempio il DDT emesso), il programma presenta la scelta del multi-report:



Scegliendo la "Scheda di trasporto" saranno richiesti i parametri per la compilazione della scheda, partendo dalla scelta del vettore da esporre (per default il Vettore 1) e dalla individuazione del soggetto committente (per default il soggetto in Anagrafica Ditta):

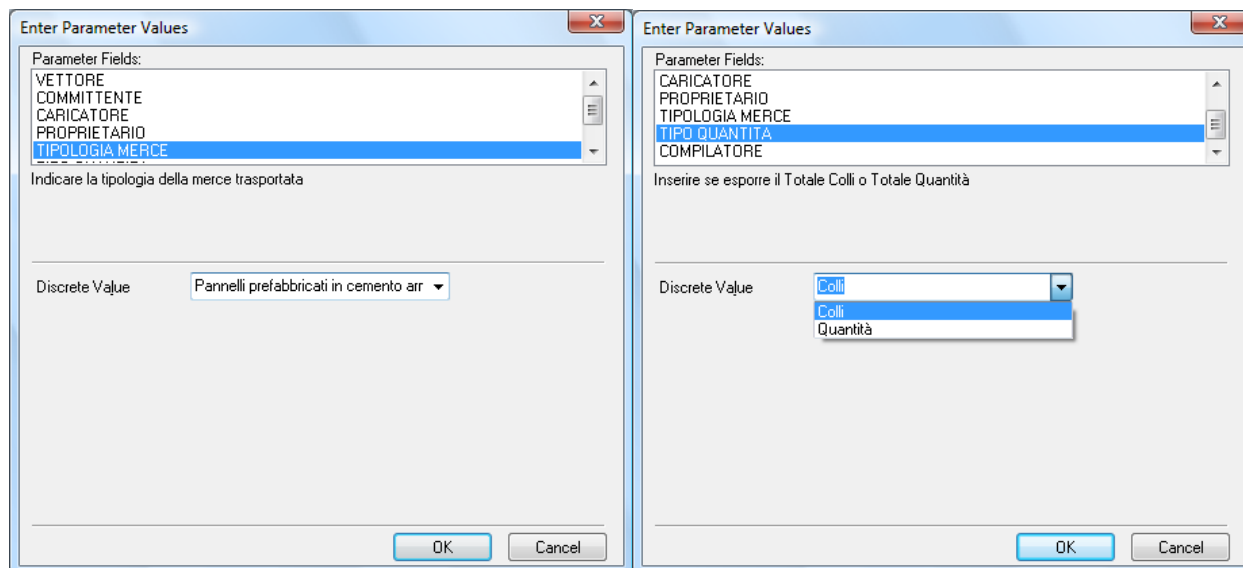


Quindi si procede alla individuazione del "caricatore" (per default il Vettore 1) e del proprietario della merce (per default il soggetto in Anagrafica ditta):

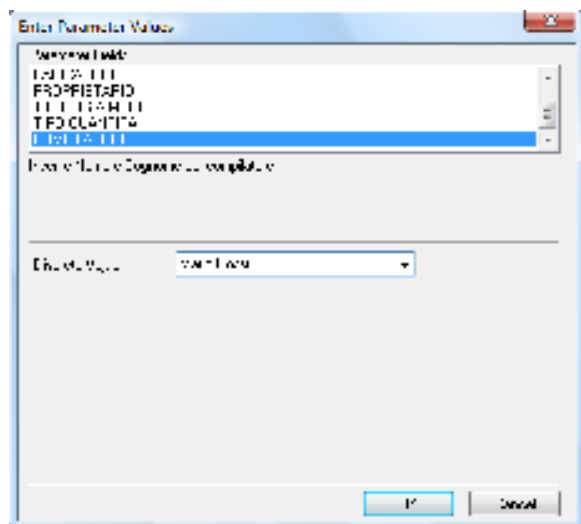


Per quanto riguarda il proprietario della merce si potrà indicare anche il valore (*Non definito*) quando non è possibile determinarlo. In tal caso va integrata la scheda manualmente, da parte del compilatore, nel campo *Eventuali dichiarazioni* con le motivazioni della mancata individuazione di tale soggetto (vedi art. 2, comma 1, lettera e – D.lgs.286/2005)

Qualora il committente, il proprietario o il caricatore (soprattutto) non siano soggetti menzionati nel documento in Business / Business NET, si può scegliere la voce (*Manuale*): così facendo la stampa della scheda non compila quei dati e lascia al compilatore l'indicazione manuale di quel dato. Quindi si inserisce la Tipologia merce da riportare in scheda (per un massimo di 255 caratteri; queste informazioni non sono desunte dalle descrizioni degli articoli nel corpo dei documenti) e l'indicazione se esporre in scheda il Totale quantità o il Totale colli:



Da ultimo si inserisce il nome/cognome del compilatore:



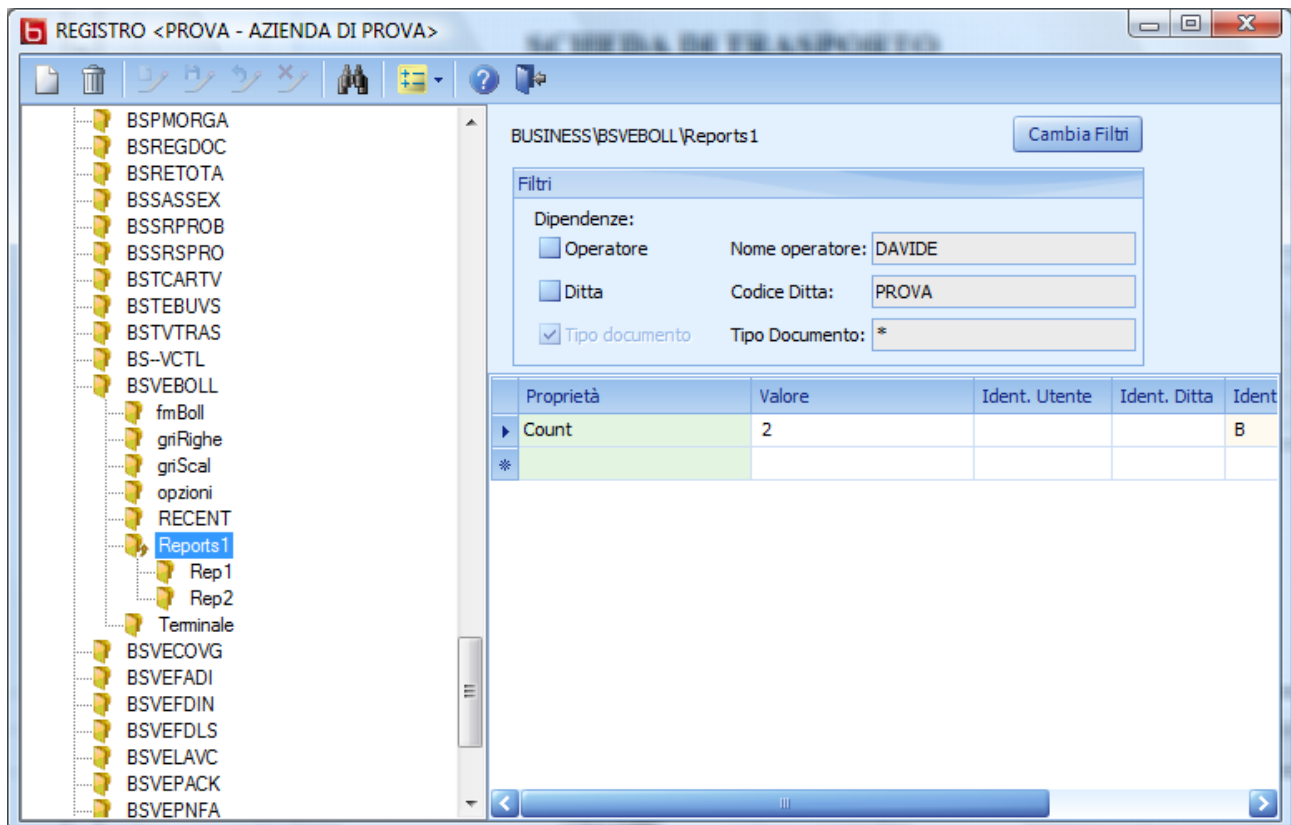
Tutte le informazioni scelte in queste finestre non vengono salvate in archivio pertanto qualora ci sia la necessità di provvedere alla ristampa della scheda di trasporto, devono essere reinseriti

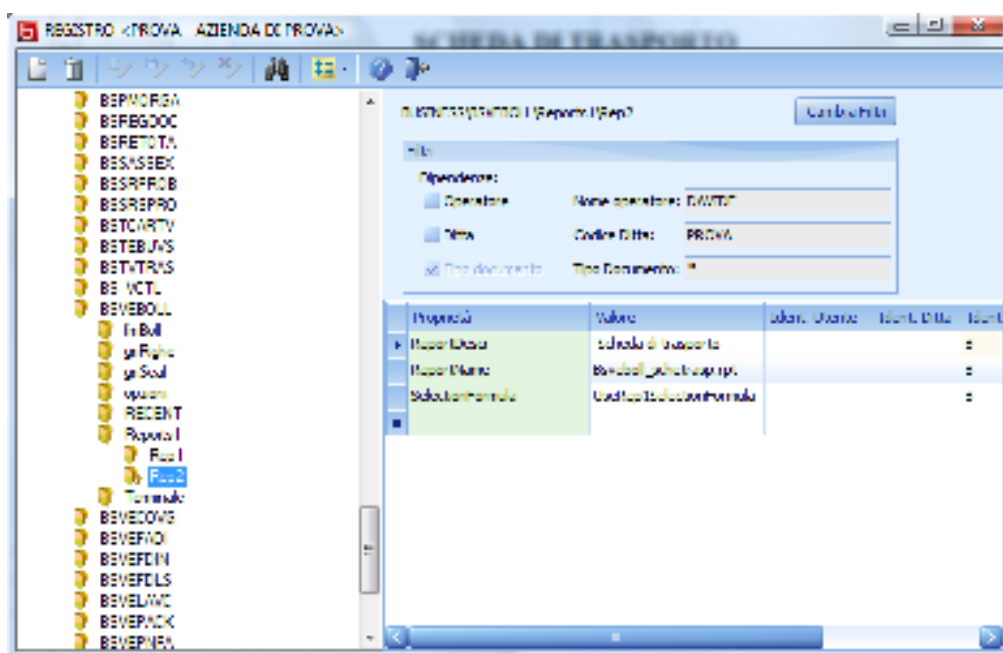
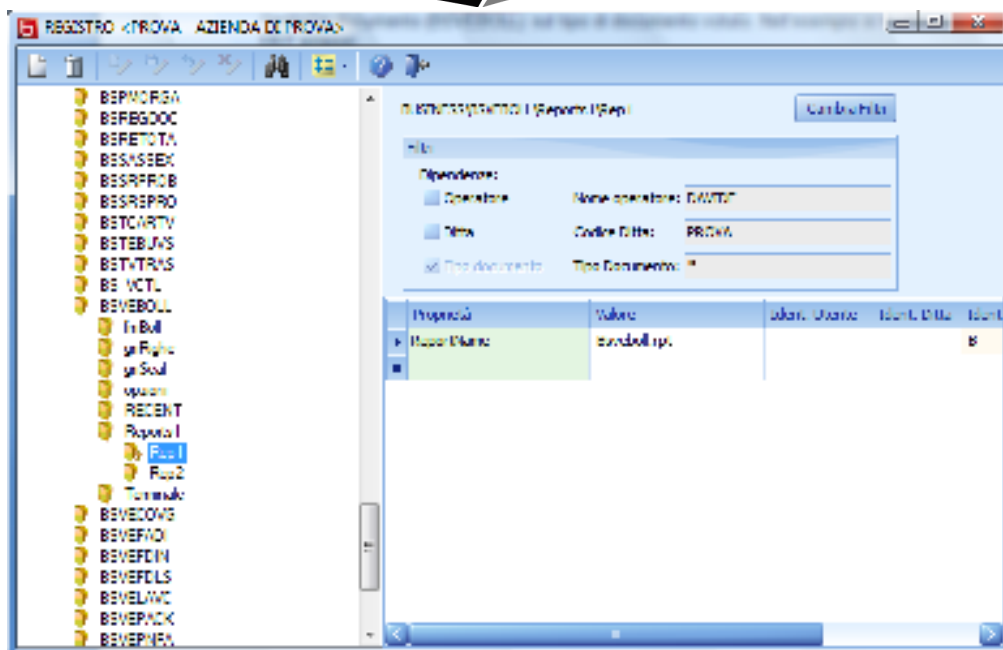
- Osservazioni varie e Eventuali istruzioni: non vengono compilati dal report;
- Luogo di compilazione: rappresenta la città indicata in Anagrafica ditta;
- Data di compilazione: rappresenta la data inizio trasporto indicata nel piede del documento.

Installazione

Per l'installazione di questa funzionalità è necessario procedere con i seguenti passi:

1. richiedere alla Cp software il report *Bsveboll_schetrasp.rpt* e copiarlo nella cartella \Rpt\Pers dell'installazione;
2. in Business/Business NET entrare nel programma *Vettori/Spedizionieri* (voce di menu 1-H-4) ed inserire nella colonna *Indirizzo posta elettronica* la Partita Iva e il Numero iscrizione all'albo autotrasportatori. Ad esempio indicare "P.I. 01234567890, Iscr. albo PS/0123456789" (max 50 caratteri). Non si potrà pertanto inserire l'indirizzo e-mail del vettore.
3. sempre nel programma *Vettori/Spedizionieri* integrare la colonna *N° telefono* esposta nella scheda;
4. nel *Registro* (voce di menu 1-O-A) configurare il multi-report sul programma *Gestione documenti* (cartella BSVEBOLL) sul tipo di documento voluto. Nell'esempio si fa riferimento ai DDT emessi, non in valuta, non iva compresa:





5. nel *Registro* (voce di menu 1-O-A) abilitare l'opzione \Bsvboll\Opzioni\Calc_pesì_in_doc con valore S per attivare la determinazione automatica dei totali peso sul piede del documento.

note

1. Annullando, premendo *Cancel*, la finestra di richiesta parametri, non viene annullato il processo di stampa a video (o su stampante), in tal caso la scheda non presenterà i dati in modo completo;
2. Il report non opera dal programma *Stampa documenti* (BxMGSTBO) ma solo da *Gestione documenti* (BxVEBOLL).